



Руководителю ОО

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ  
АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

В.Н.Шалимова ул., д.3, г. Белореченск

Краснодарский край, 352630

e-mail: uobelora@mail.ru

тел./факс (886155)3-26-64;

ОКПО 02089961, ОГРН 1022300715250,

ИНН 2303013411, КПП 230301001

от 27.12.2019 № 5005/01-14.02

на № 47-01-13-28855/19 от 24.12.2019

О сроках хранения документов  
государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного  
общего образования

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» управление образованием администрации муниципального образования Белореченский район просит организовать хранение документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) в установленные сроки.

1. До 1 октября хранить материалы итогового собеседования по русскому языку (далее - ИС) текущего учебного года:

- 1) заявления обучающихся об участии в ИС;
- 2) списки участников ИС;
- 3) протоколы результатов участников ИС;
- 4) ведомости учета проведения ИС в аудиториях;
- 5) протоколы экспертов по оцениванию ответов участников ИС.

2. До 1 марта года, следующего за годом проведения экзаменов ГИА-9, хранить заявления обучающихся об участии в ГИА-9.

3. В течение не менее 5 лет со дня проведения соответствующих экзаменов хранить:

- 1) акты об уничтожении материалов, указанных в настоящем письме;
- 2) документы, подтверждающие право участников ОГЭ и ГВЭ на создание особых условий и увеличение продолжительности экзамена на 1,5 часа;
- 3) документы, подтверждающие право обучающегося на

прохождение ГИА-9 в форме ГВЭ.

Общеобразовательной организации необходимо обеспечить информационную безопасность при хранении названных документов, принять меры по защите от разглашения содержащейся в них информации.

По истечении срока хранения определенной категории материалы уничтожаются с составлением акта об уничтожении.

Справки по телефону: 8-86155-2-55-01, Любовь Ивановна Найда.

Начальник управления образованием  
администрации муниципального образования  
Белореченский район



Г.В. Домский

Л. И. Найда  
8(86155) 2-55-01