



Утверждаю директор
 МБОУ ООШ 32
 И.М.Верлатов
 2023г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА
 подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
 по образовательным программам основного общего
 образования в МБОУ ООШ32 в 2023 - 2024 учебном году

№п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
1	2	3	4
I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования			
1.1	Изучение и обобщенных результатов каждого экзамена в течение двух рабочих дней со дня официальной публикации результатов	март-сентябрь 2024 года	Н.Н.Белякова, зам. Директора по УВР,
1.2	Проведение мониторинга дальнейшего жизнеустройства выпускников 9 классов, не получивших аттестат об основном общем образовании в 2023 году в 2024 году	октябрь 2023 года октябрь 2024 года	Н.Н.Белякова, зам. Директора по УВР
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Использование в работе с сайта ИРО методических рекомендаций для системы образования края по преподаванию учебных предметов на основе статистико-аналитических отчетов по ГИА-9 2024 года	август 2024 года	Н.Н.Белякова, зам. Директора по УВР, учителя предметники
2.2	Оказание методической (консультативной) помощи муниципальным ТМС по организации мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА- 9	октябрь 2023 - май 2024 года	Н.Н.Белякова, зам. Директора по УВР,
2.3	Выявление и трансляция лучшего опыта работы педагогов по подготовке обучающихся к ГИА, в т.ч. через научно-методический журнал «КУБАНСКАЯ ШКОЛА»	февраль 2024 года	Н.Н.Белякова, зам. Директора по УВР,
2.4	Участие в вебинарах для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА-9 и с	октябрь-декабрь 2023 года	Н.Н.Белякова, зам.

	использованием демоверсий ФИПИ		Директора по УВР,
2.5	Мониторинг организации межшкольных консультаций и дополнительных занятий: 1) для обучающихся 9, классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку; 2) для обучающихся 9, классов по учебным предметам по выбору	октябрь 2023 - май 2024 года	Н.Н.Белякова, зам. Директора по УВР,
2.6	Мониторинг организации муниципальных профильных смен «Умные каникулы» по подготовке к ГИА для обучающихся 9 классов и педагогов	ноябрь 2023 года январь 2024 года март 2024 года (каникулярное время)	Н.Н.Белякова, зам. Директора по УВР, учителя предметники
2.7	Семинары-совещания для учителей математики и русского языка ОО с низкими образовательными результатами, преподающими в 9классе	февраль, март 2024 года	Н.Н.Белякова, зам. Директора по УВР, учителя предметники
2.8	Мониторинг подготовки к повторному участию в ГИА обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании в основной период ГИА-2024	июль - сентябрь 2024 года	Н.Н.Белякова, зам. Директора по УВР, учителя предметники
2.9	Проведение курсов повышения квалификации учителей по учебным предметам при подготовке к ГИА (приложение 1)	по отдельному графику	Н.Н.Белякова, зам. Директора по УВР, учителя предметники
2.10	Участие в вебинарах и видеороликов по учебным предметам председателями ПК для учителей выпускников 9-х классов 2024 года	ноябрь - декабрь 2023 года, февраль - апрель 2024 года	Н.Н.Белякова, зам. Директора по УВР, учителя предметники
III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
3.1	Подготовка нормативных правовых актов регионального уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2024 году в Краснодарском крае: 1) об определении мест хранения материалов итогового собеседования по русскому языку, экзаменационных материалов и видеозаписей, лиц, имеющих к ним доступ, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в 2024 году;	декабрь 2023 года февраль 2024 года февраль - апрель 2024 года	И.М.Верлатов – директор, Н.Н.Белякова, зам. Директора по УВР, учителя предметники

	<p>2) о проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024 году;</p> <p>3) об организации подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 в 2024 году;</p> <p>4) об организации обучения и квалификационных испытаний кандидатов в эксперты ПК;</p> <p>5) об утверждении состава членов апелляционной комиссии для проведения ГИА-9;</p> <p>6) об утверждении минимального количества баллов и шкал пересчета первичного балла за выполнение экзаменационных работ по учебным предметам при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2024 году;</p> <p>7) об определении пунктов проверки экзаменационных работ и места расположения апелляционной комиссии при проведении ГИА-9;</p>	<p>февраль 2024 года</p> <p>февраль 2024 года февраль 2024 года</p> <p>апрель 2024 года</p> <p>апрель 2024 года апрель 2024 года</p>	
	<p>8) об утверждении состава членов ГЭК для проведения ГИА-9;</p> <p>9) об утверждении составов предметных комиссий для проверки экзаменационных работ проведения ГИА-9;</p> <p>10) о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году, в т.ч.:</p> <p> утверждение составов руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, ассистентов для лиц с ОВЗ для проведения ГИА-9; утверждение ППЭ и распределение между ними участников ГИА-9, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, ассистентов для лиц с ОВЗ для проведения ГИА-9;</p> <p>11) об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей;</p> <p>12) о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в досрочный, основной, дополнительный периоды в 2024 году;</p> <p> о проведении перепроверки отдельных экзаменационных работ ОГЭ</p>		<p>И.М.Верлатов – директор, Н.Н.Белякова, зам. Директора по УВР, учителя предметники</p>
3.2	<p>Подготовка нормативных правовых актов регионального уровня и распорядительных документов по подготовке и проведению итогового собеседования в 9-х классах:</p>	<p>январь, март, апрель 2024 года март 2024 года</p>	<p>И.М.Верлатов – директор,</p>

	<p>1) о проведении итогового собеседования;</p> <p>2) о перепроверке отдельных результатов итогового собеседования</p>		Н.Н.Белякова, зам. Директора по УВР, учителя предметники
3.3	Разработка «Памятки для обучающихся» по подготовке к ГИА по всем учебным предметам	ноябрь - декабрь 2023 года	Н.Н.Белякова, зам. Директора по УВР,
3.4	Подготовка и обновление методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИЛ, в т.ч. рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); по работе сайтов и телефонов «горячей линии»	октябрь 2023 года	И.М.Верлатов – директор, Н.Н.Белякова, зам. Директора по УВР,
3.5	Корректировка и утверждение графика и порядка подготовки экспертов ПК и присвоения статусов экспертов	декабрь 2023 - январь 2024 года	И.М.Верлатов – директор, учителя предметники
3.6	Подготовка плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА	октябрь 2024 года	учителя предметники
IV. Финансовое обеспечение ГИА			
4.5	<p>Организация размещения заказов и заключения контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товаров, связанных с организацией и проведением ГИА в 2024 году:</p> <p>1) приобретение бумаги, канцелярских товаров, расходных материалов для офисной техники и др.;</p> <p>2) передача неисключительных прав (пользовательских) прав на программное обеспечение для проведения ГИА-9;</p> <p>3) оказание услуг по обеспечению интернет-трафика для осуществления трансляции видеоизображения РЦОИ, мест работы ПК и ППЭ; передаче данных, телематических услуг и прочих сопутствующих услуг;</p> <p>4) оказание транспортных услуг по доставке экспертов ПК и экзаменационных материалов в места проверки экзаменационных работ;</p> <p>5) оказание услуг доставки специальной корреспонденции организации (из ППЭ г. Сочи в РЦОИ);</p> <p>6) выполнение работ по изготовлению информационно-методического сборника «Оценка</p>	март - ноябрь 2024 года	И.М.Верлатов – директор,

	качества образования Краснодарском крае в 2024 году».		
V. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
5.1	Участие во всероссийских и межрегиональных совещаниях, конференциях по оценке качества образования	октябрь 2023 года - сентябрь 2024 года	И.М.Верлатов – директор, Н.Н.Белякова, зам. Директора по УВР, учителя предметники
5.2	Участие в обучающих семинарах, вебинарах, организованных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор), ФИЛИ, федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее - ФЦТ), федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт оценки качества образования» (далее - ФИОКО)	октябрь 2023 года - июль 2024 года	И.М.Верлатов – директор, Н.Н.Белякова, зам. Директора по УВР, учителя предметники
5.3	Организация проведения региональных тренировочных мероприятий без участников и с участниками для всех категорий работников ППЭ ГИА-9	по отдельному региональному плану в период февраль - май 2024 года	Н.Н.Белякова, зам. Директора по УВР, учителя предметники
5.4	Организация работы по изучению Порядков проведения ГИА-9 в МОУО (ответственные за ГИА-9), в школах края с педагогическими и другими работниками, привлекаемыми к проведению ГИА-9 в 2024 году	октябрь - ноябрь 2023 года	Н.Н.Белякова, зам. Директора по УВР, учителя предметники
5.5	Формирование регионального банка методических материалов (видеороликов, презентаций, буклетов, инфографических материалов и т.п.), разработанных 00 при подготовке к ГИА-9	январь - апрель 2024 года	Н.Н.Белякова, зам. Директора по УВР, учителя предметники
5.6	Разработка программ подготовки на региональном уровне по направлению: «Нормативно-правовые и организационные основы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в 2024 году»	ноябрь - декабрь 2023 года	Н.Н.Белякова, зам. Директора по УВР, учителя предметники
5.7	Проведение обучающего вебинара для специалистов МОУО о правилах и порядке внесения сведений в региональную информационную систему (далее - РИС) ГИА- 9	ноябрь 2023 года	Н.Н.Белякова, зам.

			Директора по УВР, учителя предметники
5.8	Обучающий вебинар для специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в МОУО и 00 муниципальных образований края	январь 2024 года	Н.Н.Белякова, зам. Директора по УВР, учителя предметники
5.9	Подготовка технических специалистов ППЭ ГИА-9: 1) проведение обучающих вебинаров по печати и сканированию бланков ответов ГИА-9; 2) проведение практической тренировки получения экзаменационных материалов, печати и сканирования бланков ответов ГИА-9; 3) проведение тренировки заполнения электронной формы регионального Мониторинга готовности ППЭ ГИА-9 к ГИА.	март - апрель 2024 года	Н.Н.Белякова, зам. Директора по УВР, учителя предметники
5.10	Вебинар по работе с порталом smotriega.ru для онлайн наблюдателей, работников региональных ситуационных информационных центров (далее - СИЦ) и ППЭ	февраль - март 2024 года	Н.Н.Белякова, зам. Директора по УВР, учителя предметники
5.11	Обучение и проведение квалификационных испытаний экспертов ПК ГИА-9, претендующих на присвоение статуса «ведущий», «старший», «основной» эксперт	февраль - март 2024 года, до 20 апреля 2024 года	Н.Н.Белякова, зам. Директора по УВР, учителя предметники
5.12	Проведение обучающих вебинаров для руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ ГИА-9 по вопросам организации работы ППЭ и соблюдения порядков проведения ГИА в ППЭ	март - июль 2024 года	Н.Н.Белякова, зам. Директора по УВР, учителя предметники
VI. Организационное сопровождение ГИА			
6.1	Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с Перечнем мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году	по графику и письмам Рособрнадзора	Н.Н.Белякова, зам. Директора по УВР, учителя предметники
6.2	Организация заседаний рабочей группы по подготовке к проведению ГИА в 2024 году	октябрь 2023 года - май 2024 года	Н.Н.Белякова, зам. Директора по УВР, учителя предметники

6.3	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	8 февраля 2024 года, 13 марта 2024 года, 15 апреля 2024 года	Н.Н.Белякова, зам. Директора по УВР, учителя предметники
6.4	Проведение совещаний и собеседований с председателями и заместителями председателей ПК ГИА-9	октябрь 2023 года - май 2024 года	Н.Н.Белякова, зам. Директора по УВР, учителя предметники
6.5	Проведение работы по оптимизации ППЭ ГИА-9 для проведения ГИА в 2024 году	ноябрь 2023 года	Н.Н.Белякова, зам. Директора по УВР, учителя предметники
6.6	Мониторинг предполагаемой численности: 1) участников ГИА-9 в 2024 году (выпускники текущего года), в том числе лиц с ОВЗ и участников, нуждающихся в организации ППЭ на дому	ноябрь 2023 года, февраль и май 2024 года январь, март и май 2024 года	Н.Н.Белякова, зам. Директора по УВР, учителя предметники
6.7	Организация работы РЦОИ: 1) обучение и инструктажи сотрудников под подпись, освоение и эксплуатация аппаратно-программных средств в соответствии с требованиями по эксплуатации оборудования, нормами информационной безопасности, а также контроль соблюдения установленных правил работы в РЦОИ специалистами РЦОИ и другими лицами, привлекаемыми к обработке экзаменационных бланков ГИА-9; 2) актуализация лицензий на программное обеспечение и формуляров на средства защиты информации; 3) мероприятия по проверке соответствия настроек технических средств защиты от несанкционированного доступа; 4) проведение профилактических работ и текущий ремонт оборудования; 5) обеспечение формирования и ведения РИС и внесение сведений в федеральную информационную систему с соблюдением требований действующего законодательства.	ноябрь 2023 года - август 2024 года	Н.Н.Белякова, зам. Директора по УВР, учителя предметники
6.8	Внесение сведений в РИС ГИА-9 по графику, направленному письмом Рособрнадзора и/или ФЦТ	по графику ФЦТ	Н.Н.Белякова, зам. Директора по УВР, учителя предметники
6.9	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими	октябрь 2023 года - сентябрь	Н.Н.Белякова, зам.

	РЦОИ и бесперебойную подачу электроэнергии в ППЭ ГИА-9 и РЦОИ	2024 года	Директора по УВР, учителя предметники
6.10	Организация взаимодействия с Главным управлением министерства внутренних дел России по Краснодарскому краю в целях обеспечения охраны правопорядка при проведении ГИА-9 в 2024 году	март-апрель 2024 года, май-июль 2024 года, сентябрь 2024 года	Н.Н.Белякова, зам. Директора по УВР, учителя предметники
6.11	Организация взаимодействия с министерством здравоохранения Краснодарского края в целях обеспечения медицинского сопровождения ГИА-9 в ППЭ	март-апрель 2024 года, май-и юль 2024 года,	Н.Н.Белякова, зам. Директора по УВР, учителя предметники
6.12	Создание, организация деятельности и формирование составов ГЭК для проведения ГИА-9, направление в Рособрназор предложений о кандидатурах председателей и заместителей председателей ГЭК ГИА-9 для утверждения	декабрь 2023 года - январь 2024 года	Н.Н.Белякова, зам. Директора по УВР, учителя предметники
6.13	Создание, организация деятельности и формирование составов предметных комиссий для проведения ГИА-9. Направление в Рособрназор предложений о кандидатурах председателей предметных комиссий ГИА-9 по учебным предметам на согласование (приложения 3,4)	декабрь 2023 года - январь 2024 года	Н.Н.Белякова, зам. Директора по УВР, учителя предметники
6.14	Создание, организация деятельности и формирование составов апелляционных комиссий для проведения ГИА-9. Направление в Рособрназор предложений о кандидатурах председателей апелляционных комиссий ГИА-9 на согласование	декабрь 2023 года - январь 2024 года	Н.Н.Белякова, зам. Директора по УВР, учителя предметники
6.15	Проведение мониторинга участников ГИА-9, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ	ноябрь 2023 года - май 2024 года	Н.Н.Белякова, зам. Директора по УВР, учителя предметники
6.16	Создание условий в ППЭ ГИА-9 для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	февраль - сентябрь 2024 года	Н.Н.Белякова, зам. Директора по УВР, учителя предметники
6.17	Взаимодействие с образовательными организациями высшего образования и учреждениями среднего профессионального образования, а также Российским Союзом Молодежи по привлечению студентов для участия в качестве онлайн-наблюдателей при проведении и	ноябрь 2023 года - апрель 2024 года	Н.Н.Белякова, зам. Директора по УВР,

	общественных наблюдателей при проведении ГИА-9		учителя предметники
6.18	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей	февраль - сентябрь 2024 года	Н.Н.Белякова, зам. Директора по УВР, учителя предметники
6.19	Аккредитация представителей средств массовой информации (далее - СМИ) для освещения экзаменационной кампании 2024 года в краевых СМИ	февраль - май 2024 года	Н.Н.Белякова, зам. Директора по УВР, учителя предметники
6.20	Проведение проверки готовности ППЭ ГИА-9 к проведению ГИА членами соответствующих ГЭК	не позднее чем за 2 недели до начала экзаменов	Н.Н.Белякова, зам. Директора по УВР, учителя предметники
6.21	Региональные тренировочные мероприятия по подготовке к ГИА-9: по русскому языку без обучающихся по математике с обучающимися	февраль 2024 года март 2024 года	Н.Н.Белякова, зам. Директора по УВР, учителя предметники
VII. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при проведении ГИА			
7.1	Назначение лиц, ответственных за получение, доставку, выдачу, хранение, учет и уничтожение экзаменационных материалов ГИА-9 и организация их работы	февраль 2024 года	Н.Н.Белякова, зам. Директора по УВР, учителя предметники
7.2	Организация работы ППЭ, предметных и апелляционных комиссий ГИА-9 в период проведения ГИА с целью предотвращения возможных нарушений в местах работы с ЭМ	в периоды проведения ГИА-2024	Н.Н.Белякова, зам. Директора по УВР, учителя предметники
7.3	Обеспечение функционирования систем видеоаблюдения в аудиториях и штабах ППЭ ГИА-9 местах работы предметных и апелляционных комиссий ГИА-9	март-сентябрь 2024 года	Н.Н.Белякова, зам. Директора по УВР, учителя предметники
VIII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
8.1	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА	по графику Рособрнадзора и медиа-плану	Н.Н.Белякова, зам.

			Директора по УВР, учителя предметники
8.2	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей с использованием официальных сайтов министерства, подведомственных организаций, МОУО, образовательных организаций:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявления на участие в итоговом собеседовании; 3) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам; 4) о сроках проведения ГИА-9; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; 6) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период); 7) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период); 8) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период); 9) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период); 10) о сроках и местах подачи заявления об участии в ГИА-9 в дополнительный период 11) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период); 12) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период) 	<p>до 25 декабря 2023 года до 30 декабря 2023 года до 1 февраля 2024 года до 8 января 2024 года до 1 февраля 2024 года</p> <p>до 20 марта 2024 года</p> <p>до 20 марта 2024 года</p> <p>до 20 апреля 2024 года</p> <p>до 20 апреля 2024 года</p> <p>до 30 июля 2024 года</p> <p>до 30 августа 2024 года</p> <p>до 30 августа 2024 года</p>	<p>Н.Н.Белякова, зам. Директора по УВР, учителя предметники</p>
8.3	Информирование на сайте ИРО обучающихся, родителей (законных представителей) об изменениях в контрольных измерительных материалах (далее - КИМ) ГИА-9 2024 года и о работе с демоверсиями на сайте ФИЛИ	ноябрь - декабрь 2023 года	Н.Н.Белякова, зам. Директора по УВР, учителя предметники
8.4	<p>Проведение краевых родительских собраний в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2024 году:</p> <p>ГИА-9</p>	<p>24 ноября 2023 года 26 января 2024 года 17 мая 2024 года</p> <p>15 декабря 2023 года 2 февраля 2024 года 19 апреля 2024 года</p>	Н.Н.Белякова, зам. Директора по УВР, учителя предметники
8.5	Организация методического сопровождения работы школьных психологов по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей (законных представителей) к	постоянно	Н.Н.Белякова, зам.

	участию в экзаменах (по запросу МОУО)		Директора по УВР, учителя предметники
8.6	Организация психологического сопровождения участников ГИА-9 в 00 края	постоянно	Н.Н.Белякова, зам. Директора по УВР, учителя предметники
8.7	Проведение анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2024 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА, 2) о психологической готовности к ГИА, 3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, 4) о дополнительных материалах при сдаче ГИА, 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, 6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА.	март - апрель 2024 года	Н.Н.Белякова, зам. Директора по УВР, учителя предметники
8.8	Организация и мониторинг межмуниципального взаимодействия по обмену опытом организации и проведения ГИА-9	ноябрь 2023 года - февраль 2024 года	Н.Н.Белякова, зам. Директора по УВР, учителя предметники
8.9	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА-9	сентябрь 2023 года – сентябрь 2024	Н.Н.Белякова, зам. Директора по УВР, учителя предметники
8.10	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 в 2024 году	ноябрь 2023 года - сентябрь 2024 года	Н.Н.Белякова, зам. Директора по УВР, учителя предметники
8.11	Организация информирования участников ГИА-9 на сайтах министерства, Государственного казенного учреждения Краснодарского края Центра оценки качества образования и ведение страниц в социальных сетях о ходе подготовки и проведения ГИА в 2024 году	постоянно	Н.Н.Белякова, зам. Директора по УВР, учителя предметники
IX. Контроль за организацией и проведением ГИА			
9.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по	октябрь 2023 года - май 2024	Н.Н.Белякова, зам.

	вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	года	Директора по УВР, учителя предметники
9.2	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА: 1) реализация в муниципальных образованиях планов подготовки к проведению ГИА; 2) соблюдение Порядков проведения ГИА-9 в ППЭ	март - июль 2024 года, сентябрь 2024 года	Н.Н.Белякова, зам. Директора по УВР, учителя предметники
9.3	Осуществление контроля за функционированием системы видеонаблюдения в ППЭ ГИА-9	февраль - сентябрь 2024 года	Н.Н.Белякова, зам. Директора по УВР, учителя предметники
9.4	Осуществление контроля за проведением подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9	февраль - май 2024 года	Н.Н.Белякова, зам. Директора по УВР, учителя предметники
9.5	Осуществление контроля за порядком проведения ГИА-9 в РЦОИ, ПК и апелляционной комиссии	март - июль 2024 года, сентябрь 2024 года	Н.Н.Белякова, зам. Директора по УВР, учителя предметники
9.6	Осуществление контроля за проведением итогового собеседования в 9-х классах	8 февраля 2024 года 13 марта 2024 года 15 апреля 2024 года	Н.Н.Белякова, зам. Директора по УВР, учителя предметники
9.7	Контроль допуска обучающихся к участию в досрочном периоде ГИА-9	март 2024 года	Н.Н.Белякова, зам. Директора по УВР, учителя предметники
9.8	Осуществление контроля за правомерностью организации особых условий при проведении ГИА для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	февраль - май 2024 года, сентябрь 2024 года	Н.Н.Белякова, зам. Директора по УВР, учителя предметники
9.9	Мониторинг публикаций о ходе проведения ГИА-9 в региональных СМИ	октябрь 2023 года - июль 2024 года	Н.Н.Белякова, зам. Директора по УВР,

			учителя предметники
9.10	Проведение собеседований со специалистами МОУО (выборочно) по выполнению муниципальных планов по организации работы в 00, показавших низкие образовательные результаты на ЕГЭ в 2023 году	декабрь 2023 года - февраль 2024 года	Н.Н.Белякова, зам. Директора по УВР, учителя предметники

Приложение 1
к Дорожной карте подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2023 - 2024 учебном году

**ГРАФИК
повышения квалификации учителей по учебным предметам
при подготовке к государственной итоговой аттестации
в 2024 году**

Тема	Категория слушателей	Сроки проведения	Общий объем, час.
1	2	3	4
Обучение учителей предметников по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, связанным с государственной итоговой аттестацией			
Инструменты образования в практике работы учителя истории	учителя истории	апрель 2024,	72
Работа учителя математики по формированию математической грамотности обучающихся 5-11 классов	учителя математики	ноября 2023 году, по отдельному графику в 2024 году	48
Методологические особенности преподавания химии в условиях реализации ФГОС ООО	учителя химии	по отдельному графику в 2024 году	72
Методологические особенности преподавания биологии в условиях реализации ФГОС ООО	учителя биологии	по отдельному графику в 2024 году	72

1	2	3	4
Современные подходы к преподаванию обществознания и ИКТ-технологии в образовательной деятельности в рамках ФГОС	учителя обществознания	по отдельному графику в 2024 году	72
Методологические особенности преподавания физики в условиях реализации ФГОС ООО	учителя физики	по отдельному графику в 2024 году	72
Обновление содержания школьного филологического образования в свете требований ФГОС	Учителя русского языка литературы	по отдельному графику в 2024 году	72
Проектная и исследовательская деятельность с обучающимися по математике	учителя математики	декабрь 2023, по отдельному графику в 2024 году	24
Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя	учителя предметники	по отдельному графику в 2024 году	36
Проектирование образовательной деятельности по иностранному языку в условиях реализации ФГОС общего образования	учителя иностранного языка	по отдельному графику в 2024 году	48
Обучение школьных программ по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, связанным с государственной итоговой аттестацией			
«Школа Минпросвещения России»: новые возможности для повышения качества образования	руководители и заместители 00	октябрь, ноябрь 2023 года; по отдельному графику в 2024 году	48
Управленческая команда как современная модель эффективного управления образовательной организацией	руководители и заместители 00	по отдельному графику в 2024 году	72

Проректор государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края

Приложение 2
к Дорожной карте подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2023 - 2024 учебном году

ГРАФИК
обучения муниципальных тьюторов по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по учебным предметам, связанным с государственной итоговой аттестацией

Тема	Категория слушателей	Сроки проведения	Общий объем, час.
1	2	3	4
Организация работы тьютора по сопровождению учителей математики при подготовке к оценочным процедурам	учителя математики - региональные тьюторы	сентябрь	36
Тьюторская деятельность по предмету с учителями в соответствии с обновленными ФГОС и при подготовке к федеральным оценочным процедурам	учителя биологии - муниципальные тьюторы ЕГЭ	2-7 октября 2023 года	40
Тьюторская деятельность по предмету с учителями в соответствии с обновленными ФГОС и при подготовке к федеральным оценочным процедурам	учителя русского языка и литературы - муниципальные тьюторы ГИА-9 и ЕГЭ	7-11 ноября 2023 года	40

1	2	3	4
Тьюторская деятельность с учителями по предмету в соответствии с обновленными ФГОС и при подготовке к федеральным оценочным процедурам	учителя информатики - муниципальные тьюторы ЕГЭ	февраль 2024 года	40
Тьюторская деятельность с учителями по предмету в соответствии с обновленными ФГОС и при подготовке к федеральным оценочным процедурам	учителя географии - муниципальные тьюторы ЕГЭ	9 - 11 октября 2023 года, апрель 2024 года	40 И.В. Лихачева
Тьюторская деятельность с учителями по предмету в соответствии с обновленными ФГОС и при подготовке к федеральным оценочным процедурам	учителя химии - муниципальные тьюторы ЕГЭ	сентябрь 2024 года	40
«Тьюторская деятельность с учителями по предмету в соответствии с обновленными ФГОС и при подготовке к федеральным оценочным процедурам»	учителя иностранных языков - муниципальные тьюторы ЕГЭ	апрель, сентябрь 2024 года	40
«Тьюторская деятельность с учителями по предмету в соответствии с обновленными ФГОС и при подготовке к федеральным оценочным процедурам»	учителя физики - муниципальные тьюторы ЕГЭ	март, сентябрь 2024 года	40
«Тьюторская деятельность с учителями по предмету в соответствии с обновленными ФГОС и при подготовке к федеральным оценочным процедурам»	учителя истории - муниципальные тьюторы ЕГЭ	30 октября - 3 ноября 2023 года	40
«Тьюторская деятельность с учителями по предмету в соответствии с обновленными ФГОС и при подготовке к федеральным оценочным процедурам»	учителя обществознания - муниципальные тьюторы ЕГЭ	2-6 октября 2023 года	40

Проректор государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края

Приложение 3
к Дорожной карте подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2023 - 2024 учебном году

**ПЛАН-ГРАФИК
формирования и организации работы предметных комиссий при проведении государственной
итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
I. Организационные мероприятия по формированию предметных комиссий			
1.	Формирование заявок для участия в курсах повышения квалификации федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее - ФГБНУ ФИПИ) по программе дополнительного профессионального образования по теме «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»	октябрь 2023 года	Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края(далее - ГБОУ ИРО КК)

1	2	3	4
			Государственное казенное учреждение Краснодарского края Центр оценки качества образования (далее - ГКУ КК ЦОКО) Председатели предметных комиссий (далее - ПК) и заместители председателей ПК
2.	Подготовка проекта приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее - МОиМП КК) «Об утверждении Положения по формированию и организации работы предметных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Краснодарском крае»	октябрь - ноябрь 2023 года	МОиМП КК ГКУ КК ЦОКО
3.	Ознакомление с видеозаписями вебинаров ФГБНУ ФИЛИ по актуальным вопросам содержания контрольных измерительных материалов единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) 2024 года по всем учебным предметам	октябрь - ноябрь 2023 года	ГБОУ ПРО КК ГКУ КК ЦОКО Председатели и эксперты ПК
4.	Подготовка и направление письма ГКУ КК ЦОКО «О формировании составов ПК по всем учебным предметам» (председателям ПК) Сбор информации	октябрь 2023 года до 8 ноября 2023 года	ГКУ КК ЦОКО
5.	Участие в вебинаре ФИЛИ для координаторов работы ПК	октябрь - ноябрь 2023 года	ГБОУ ПРО КК

1	2	3	4
		(по отдельному графику ФГБНУ ФИПИ)	
6.	Подготовка материалов в форме видеоконсультаций председателями ПК для участников ЕГЭ в 2024 году для размещения на официальном сайте и в социальных сетях МОНи МП КК	ноябрь - декабрь 2023 года	ГКУ КК цоко ГБОУ ПРО КК Председатели ПК
7.	Собеседование с председателями ПК и заместителями председателей ПК об итогах работы предметных комиссий при проведении ЕГЭ в 2023 году и задачах, направленных на качественную работу в 2024 году	ноябрь 2023 года	МОНиМП КК ГКУ КК ЦОКО ГБОУ ПРО КК
8.	Подготовка и направление писем МОНиМП КК «О согласовании кандидатур председателей ПК, заместителей председателей и экспертов ПК» (в муниципальные органы управления образованием (далее - МОУО), в образовательные организации высшего образования (далее - ОО ВО), ГБОУ ПРО КК) Сбор информации	ноябрь - декабрь 2023 года до 19 января 2024 года	МОНиМП КК ГКУ КК цоко
9.	Формирование графика обучения экспертов ПК, в соответствии с заявками председателей ПК	декабрь 2023 года	ГБОУ ПРО КК
10.	Перепроверка отдельных итоговых сочинений (изложений)	декабрь 2023 года, февраль 2024 года, апрель 2024 года	ГКУ КК цоко ГБОУ ПРО КК Председатели ПК

1	2	3	4
11.	<p>Подготовка и направление письма ГКУ КК ЦОКО «О предоставлении списков экспертов ПК, нуждающихся в расселении в гостинице» (в МОУО)</p> <p>Сбор информации</p>	<p>декабрь 2023 года</p> <p>до 29 декабря 2023 года</p>	<p>МОНиМП КК ГКУ КК ЦОКО</p>
12.	<p>Подготовка приказа ГБОУ ПРО КК «Об организации и проведении квалификационных испытаний кандидатов в эксперты предметных комиссий для обеспечения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году»</p>	<p>декабрь 2023 года</p>	<p>ГБОУ ИРО КК</p>
13.	<p>Подготовка проекта письма МОНиМП КК в ФИПИ о запросе логинов и паролей для использования Интернет-системы для дистанционной подготовки экспертов ПК «Эксперт ЕГЭ»</p>	<p>январь 2024 года</p>	<p>МОНиМП КК ГКУ КК ЦОКО ГБОУ ИРО КК</p>
14.	<p>Подготовка и направление письма МОНиМП КК «О бронировании мест для экспертов ПК» (в гостиницу)</p>	<p>январь 2024 года</p>	<p>МОНиМП КК ГКУ КК ЦОКО</p>
15.	<p>Обучение экспертов ПК с последующими квалификационными испытаниями для кандидатов на включение в составы ПК с использованием Интернет-системы ФГБНУ ФИПИ для дистанционной подготовки экспертов ПК «Эксперт ЕГЭ» (с присвоением статусов экспертам ПК) - перед досрочным и основным периодами государственной итоговой аттестации (далее - ГИА)</p>	<p>январь - апрель 2024 года (по графику ГБОУ ИРО КК)</p>	<p>ГБОУ ИРО КК</p>
16.	<p>Предоставление списков обученных экспертов ПК в ГКУ КК ЦОКО - не позднее чем на следующий день после проведения квалификационных испытаний (ПК по соответствующему учебному предмету) с указанием присвоенного статуса</p>	<p>до 20 февраля 2024 года (досрочный период) до 19 апреля 2024 года</p>	<p>ГБОУ ИРО КК Председатели ПК</p>

1	2	3	4
		(основной период)	
17.	Подготовка и направление информации об экспертах ПК в соответствии с требованиями федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее - ФГБУ ФЦТ) для внесения в РИС в региональный центр обработки информации (далее - РЦОИ)	20 февраля 2024 года (досрочный период); 19 апреля 2024 года (основной период)	ГКУ КК цоко
18.	Подготовка и направление письма МОНиМП КК «О согласовании кандидатур председателей ПК» (в ФИПИ)	февраль - март 2024 года (по запросу федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрна-дзор)	МОНиМП КК ГКУ КК ЦОКО
19.	Формирование базы экспертов ПК для региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования (далее - РИС)	до 20 февраля 2024 года	ГКУ КК ЦОКО
20.	Подготовка и направление письма МОНиМП КК «Об участии председателей (заместителей председателей) ПК в обучающих семинарах в г. Москве» (в ФИПИ и Рособрнадзор)	февраль - март 2024 года	МОНиМП КК ГКУ КК ЦОКО ГБОУ ПРО КК Председатели ПК

1	2	3	4
21.	Подготовка и направление списков экспертов ПК для включения в состав федеральных ПК, создаваемых Рособрнадзором	февраль - март 2024 года (по запросу Рособрнадзора)	МОНиМП КК ГКУ КК цоко ГБОУ ПРО КК
22.	Подготовка графика поездок для заключения контракта с транспортной компанией для обеспечения подвоза экспертов ПК	март 2024 года	ГКУ КК цоко
23.	Рассылка председателям ПК контактов «горячих линий» ФИПИ	март 2024 года	ГКУ КК цоко РЦОИ
24.	Подготовка и направление информации о составе федеральных ПК (далее - ФПК) в соответствии с требованиями ФГБУ ФЦТ для внесения в РИС в РЦОИ заключения договоров с экспертами ФПК (при наличии)	до 1 апреля 2024 года	МОНиМП КК ГКУ КК цоко ГБОУ ИРО КК Председатели и эксперты ПК
25.	Подготовка проекта приказа МОНиМП КК «Об утверждении составов предметных комиссий для проверки экзаменационных работ при проведении ГИА по образовательным программам среднего общего образования в Краснодарском крае в 2024 году»	до 26 апреля 2024 года	отдел государственной итоговой аттестации в управлении общего обра- зования МОНиМП КК ГКУ КК ЦОКО ГБОУ ИРО КК
26.	Вебинары ФГБНУ ФИПИ для ПК по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ в 2024 году	май - июнь 2024 года	ГБОУ ИРО КК Председатели ПК
II. Организация работы ПК в досрочный период государственной итоговой аттестации (март - апрель 2024 года)			
1.	Подготовка и направление писем МОНиМП КК «Вызов экспертов ПК на проверку экзаменационных работ» (в МОУО, 00 ВО)	до 6 марта 2024 года	МОНиМП КК ГКУ КК ЦОКО

1	2	3	4
2.	Подготовка и заключение контрактов с председателями и заместителями председателей ПК	до 6 марта 2024 года	ГБОУ ПРО КК
3.	Рассылка логинов и паролей председателям ПК для использования форума ФИПИ	март 2024 года	ГКУ КК ЦОКО РЦОИ ГБОУ ИРО КК
4.	Проведение оперативного согласования подходов к оцениванию ответов на каждое задание с развернутым ответом с экспертами ПК (после получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИ)	накануне дня проверки и (или) перед проверкой работ	Председатели ПК
5.	Организация работы ПК по установлению правильности оценивания экзаменационных работ участников, подавших апелляции	март - апрель 2024 года	ГБОУ ИРО КК Председатели ПК Секретарь апелляционной комиссии
III. Организация работы ПК в основной период государственной итоговой аттестации (май - июль 2024 года)			
1.	Подготовка и направление писем МОНиМП КК «Вызов экспертов ПК на проверку экзаменационных работ» (в МОУО, 00 ВО)	до 13 мая 2024 года	МОНиМП КК ГКУ КК ЦОКО
2.	Собеседование с председателями и заместителями председателей ПК по вопросам готовности к работе ПК в 2024 году	май 2024 года	МОНиМП КК ГКУ КК ЦОКО ГБОУ ИРО КК
3.	Проведение оперативного согласования подходов к оцениванию ответов на каждое задание с развернутым ответом с экспертами ПК (после получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИ)	накануне дня проверки и (или) перед проверкой работ	Председатели ПК
4.	Подготовка и заключение контрактов с председателями и заместителями председателей ПК	до 24 мая 2024 года	ГБОУ ИРО КК

1	2	3	4
5.	Организация работы ПК по проверке экзаменационных работ участников ГИА	май - июль 2024 года	ГКУ КК цоко ГБОУ ИРО КК Председатели ПК
6.	Организация работы ПК по установлению правильности оценивания экзаменационных работ участников, подавших апелляции	10 июня - 13 июля 2024 года	ГБОУ ИРО КК Председатели ПК Секретарь апелляционной комиссии
7.	Анкетирование председателей ПК по всем учебным предметам в целях анализа эффективности формата работы по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ, реализованного в мае-июне (в ФГБНУ ФИПИ)	июнь 2024 года по запросу ФГБНУ ФИПИ	ГБОУ ИРО КК
8.	Подготовка и направление писем МОНиМП КК «Об экзаменационных работах, вызвавших затруднения у экспертов ПК»	до 4 июля 2024 года	МОНиМП КК ГКУ КК ЦОКО ГБОУ ИРО КК Председатели ПК
9.	Проведение перепроверки отдельных экзаменационных работ ЕГЭ. Подготовка аналитических материалов по итогам перепроверки (отработка «Зон риска»)	июль - сентябрь 2024 года по запросу Рособнадзора	МОНиМП КК ГКУ КК ЦОКО ГБОУ ИРО КК Председатели ПК
10.	Подготовка отчетов (в ФГБНУ ФИПИ): 1) Статистико-аналитический отчет о результатах ЕГЭ в Краснодарском крае (по каждому учебному предмету); 2) Отчет о работе ПК (по каждому учебному предмету)	август 2024 года по запросу ФГБНУ ФИПИ	ГБОУ ИРО КК ГКУ КК ЦОКО Председатели ПК
IV. Организация работы предметных комиссий в дополнительный период государственной итоговой аттестации (сентябрь 2024 года)			
1.	Подготовка и направление писем МОНиМП КК «Вызов экспертов ПК на проверку экзаменационных работ» (в МОУО, 00 ВО)	до 23 августа 2024 года	МОНиМП КК ГКУ КК ЦОКО

1	2	3	4
2.	Проведение оперативного согласования подходов к оцениванию ответов на каждое задание с развернутым ответом между экспертами ПК (после получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИ)	перед проверкой работ	Председатели ПК
3.	Организация работы ПК по проверке экзаменационных работ	6 - 20 сентября 2024 года	М.Е. Бойкова ГКУ КК ЦОКО ГБОУ ПРО КК Председатели ПК
4.	Организация работы ПК по установлению правильности оценивания экзаменационных работ участников, подавших апелляции	23 - 30 сентября 2024 года	ГБОУ ПРО КК Председатели ПК Секретарь апелляционной комиссии

Начальник отдела государственной итоговой аттестации и оценки качества образования в управлении общего образования

Приложение 4
к Дорожной карте подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2023-2024 учебном году

ПЛАН-ГРАФИК

формирования и организации работы предметных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
I. Организационные мероприятия по формированию предметных комиссий			
1.	Формирование заявок для участия в курсах повышения квалификации федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее - ФГБНУ ФИПИ) по программе дополнительного профессионального образования по теме «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»	ноябрь 2023 года	Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее - ГБОУ ПРО КК)

1	2	3	4
			Государственное казенное учреждение Краснодарского края Центр оценки качества образования (далее - ГКУ КК ЦОКО) Председатели предметных комиссий (далее - ПК) и заместители председателей ПК
2.	Подготовка проекта приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее - МОНиМП КК) «Об утверждении Порядка работы предметных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае»	ноябрь 2023 года	МОНиМП КК ГКУ КК ЦОКО
3.	Подготовка и направление письма МОНиМП КК «О расчете квоты экспертов предметных комиссий ГИА-9» (председателям ПК) Сбор информации	ноябрь 2023 года до 24 ноября 2023 года	МОНиМП КК ГКУ КК ЦОКО
4.	Ознакомление с видеозаписями вебинаров ФГБНУ ФИПИ по актуальным вопросам содержания контрольных измерительных материалов основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) 2024 года по всем учебным предметам	ноябрь - декабрь 2023 года (по отдельному графику ФГБНУ ФИПИ)	ГБОУ ИРО КК

1	2	3	4
5.	Подготовка материалов в форме видеоконсультаций председателями ПК для участников ОГЭ 2024 года для размещения на официальном сайте и в социальных сетях МОНиМП КК	ноябрь - декабрь 2023 года	ГКУ КК ЦОКО ГБОУ ПРО КК Председатели ПК
6.	Собеседование с председателями ПК и заместителями председателей ПК об итогах работы предметных комиссий при проведении ОГЭ в 2023 году и задачах, направленных на качественную работу в 2024 году	ноябрь 2023 года	МОНиМП КК ГКУ КК ЦОКО ГБОУ ПРО КК
7.	Подготовка и направление письма МОНиМП КК «О формировании состава предметных комиссий для проведения ГИА-9 в 2024 году» (в ГБОУ ПРО КК, в муниципальные органы управления образованием (далее - МОУО) Сбор информации	декабрь 2023 года до 15 декабря 2023 года	МОНиМП КК ГКУ КК ЦОКО
8.	Формирование графика обучения экспертов ПК, в соответствии с заявками председателей ПК	декабрь 2023 года	ГБОУ ПРО КК
9.	Подготовка приказа ГБОУ ПРО КК «Об организации и проведении квалификационных испытаний кандидатов в эксперты предметных комиссий для обеспечения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году»	декабрь 2023 года	ГБОУ ПРО КК
10.	Подготовка и направление письма ГКУ КК ЦОКО «О предоставлении списков экспертов ПК, нуждающихся в расселении в гостинице» (в МОУО) Сбор информации	январь 2024 года до 1 февраля 2024 года	МОНиМП КК ГКУ КК ЦОКО

1	2	3	4
и.	Обучение кандидатов в эксперты ПК с последующими квалификационными испытаниями на включение в составы ПК (с присвоением статусов экспертам ПК)	январь - апрель 2024 года (по графику ГБОУ ИРО КК)	ГБОУ ИРО КК
12.	Подготовка и направление письма ГКУ КК ЦОКО «О бронировании мест для экспертов ПК» (в гостиницу)	февраль 2024 года	ГКУ КК ЦОКО
13.	Подготовка и направление письма МОНиМП КК «О согласовании кандидатур председателей ПК» (в ФГБНУ ФИПИ)	февраль - март 2024 года (по запросу федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрна-дзор)	МОНиМП КК ГКУ КК ЦОКО
14.	Предоставление списков обученных экспертов ПК в ГКУ КК ЦОКО в течение 3-х рабочих дней после закрытия учебной документации ДПП ПК с указанием присвоенного статуса	до 20 марта 2024 года (досрочный период) до 19 апреля 2024 года (основной период)	ГБОУ ИРО КК Председатели ПК
15.	Подготовка графика поездок для заключения контракта с транспортной компанией для обеспечения подвоза экспертов ПК	март 2024 года	ГКУ КК ЦОКО
16.	Рассылка председателям ПК контактов «горячих линий» ФГБНУ ФИПИ	март 2024 года	ГКУ КК ЦОКО РЦОИ

1	2	3	4
3.	Организация работы ПК по установлению правильности оценивания экзаменационных работ участников, подавших апелляции	апрель-май 2024 года	ГБОУ ПРО КК Председатели ПК Секретарь апелляционной комиссии
<p>III. Организация работы ПК в основной период государственной итоговой аттестации (май - июль 2024 года)</p>			
1.	Подготовка и направление писем МОНиМП КК «О вызове экспертов ПК на проверку экзаменационных работ» (ГБОУ ПРО КК, в МОУО)	до 13 мая 2024 года	МОНиМП КК ГКУ КК ЦОКО
2.	Собеседование с председателями и заместителями председателей ПК по вопросам готовности к работе ПК в 2024 году	май 2024 года	МОНиМП КК ГКУ КК ЦОКО ГБОУ ПРО КК
3.	Проведение оперативного согласования подходов к оцениванию ответов на каждое задание с развернутым ответом с экспертами ПК (после получения критериев оценивания развернутых ответов изРЦОИ)	перед проверкой экзаменационных работ	Председатели ПК
4.	Организация работы ПК по проверке экзаменационных работ участников ГИА	май - июль 2024 года	ГКУ КК ЦОКО ГБОУ ПРО КК Председатели ПК
5.	Организация работы ПК по установлению правильности оценивания экзаменационных работ участников, подавших апелляции	июнь-июль 2024 года	ГБОУ ПРО КК Председатели ПК Секретарь апелляционной комиссии
6.	Проведение перепроверки отдельных экзаменационных работ ОГЭ. Подготовка аналитических материалов по итогам перепроверки (отработка «Зон риска»)	июль - сентябрь 2024 года по запросу Рособнадзора	МОНиМП КК ГКУ КК ЦОКО ГБОУ ПРО КК Председатели ПК