

Утверждаю  
Директор МБОУ ООШ 32  
Верлатов И.М.  
1 сентября 2023 года

Календарный план работы школьного спортивного клуба (ШСК),  
физкультурно - оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях.

МБОУ ООШ 32  
на 2023-2024 учебный год

**Цель деятельности:** развитие мотивации личности к физическому развитию.

Приоритетные задачи ШСК:

- Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- Формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию;
- Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- Совершенствование организации различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками;
- Воспитание у обучающихся чувства гордости за свое образовательное учреждение, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд.

#### 1. РАБОТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОПАРУШЕНИЙ.

№	Мероприятия по профилактике правонарушений и асоциального поведения несовершеннолетних	Сроки проведения	Ответственный
1.	Инструктаж по правилам поведения и технике безопасности	Сентябрь, ноябрь, январь, Апрель	Учителя физической культуры, классные руководители.
2.	Вовлечение учащихся, состоящих на различных видах учета в организацию и проведение спортивно-оздоровительных Мероприятий	По плану мероприятий	учителя физической культуры
3.	Привлечение учащихся, состоящих на различных видах учета, к занятиям в спортивных кружках и секциях	В течение учебного года	Учителя физической культуры
4.	Организация встреч с врачами, специалистами детской поликлиники, сотрудниками ПДН.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
5.	Выявление социального статуса учеников, изучение межличностных отношений среди ровесников.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
6.	Выбор членов совета клуба «Олимп», физкультурных организаторов в классах (физоргов)	До 15 Сентября	Зам. директора по УВР, учителя физической культуры.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА.

### 2.1 Проведение спортивно-массовых мероприятий ШСК

№ Р/Р	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные за Выполнение
i.	Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня физкульт-паузы и физкультминутки. Подвижные и настольные игры на перемене и в группе продленного дня.	ежедневно	Учителя физической культуры, учителя.
2.	Проведение классных часов по вопросам ЗОЖ	В течении учебного года	Учителя физической культуры, классные руководители
3.	«Президентские игры», «Президентские состязания», подготовка к соревнованиям, согласно плану ФМО учителей ФК	В течении учебного года	Учителя физической культуры
4.	Осенний кросс	сентябрь	Учителя физической культуры
	Мини-футбол (мальчики, девочки)	октябрь	Совет старшеклассников.
5.	«Папа, мама, я дружная семья»	октябрь	Классные руководители, учителя физической культуры
	Спортивное соревнование по волейболу, в рамках ШВЛ	октябрь - ноябрь	ЗДВР, учителя физической культуры, педагоги доп. образования
	Эстафеты «Самый спортивный класс»	ноябрь	Учителя физической культуры, классные руководители
	Мероприятия в рамках акции «Молодежь за ЗОЖ». День Здоровья, КВН, лекторий с врачами, специалистами.	ноябрь	Зам. директора по УВР, учителя физической культуры и ОБЖ, классные руководители, школьная медсестра.
6.	Всероссийская олимпиада школьников (муниципальный этап)	ноябрь-декабрь	Учителя физической культуры
	Турнир по баскетболу (юноши, девушки)	ноябрь	Учителя физической культуры
	«Веселые старты»	Октябрь-ноябрь	Учителя физической культуры, классные руководители.
	Знакомство с ГТО « Крошки-ГТОшки» Организация работы с выпускниками по сдаче норм «ГТО»	Октябрь-ноябрь	Учителя физической культуры
7.	Мероприятия в рамках месячника оборонно - массовой и спортивной работы. Конкурс «Смотр строя и песни»	февраль	Учитель ОБЖ, классные руководители
8.	Конкурс рисунков, посвященный теме «О спорт, ты - мир»	Март	Учитель ОБЖ, классные руководители

9	Оформление стенда: «Стань олимпийцем»		Зам. директора по УВР
10	Мероприятия в рамках акции «Всемирный день здоровья»	апрель	Зам директора по УВР, учителя физической культуры, педагоги доп. образования, классные руководители, совет старшекласников.
	Легкоатлетическое многоборье, туристический слет учащихся.	май	Учитель физической культуры, педагоги доп. образования

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Обсуждение и утверждение плана работы ШСК на 2022 - 2023 учебный год	Сентябрь	Руководитель ШСК, Директор школы
2.	Составление расписания работы спортивных секций и кружков. Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2022-2023 учебный год.	Сентябрь-октябрь	Руководитель ШСК, зам. директора по УВР
3.	Единый классный час «Ценности олимпийского и параолимпийского движения» (о значении физкультуры и спорта для здоровья человека)	Ноябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя физической культуры
5.	Месячник оборонно-массовой и спортивной работы	Январь-Февраль	Зам. директора по УВР, учителя физической культуры и ОБЖ
6	Единый классный час «Это должен знать каждый» (о правилах доврачебной помощи)	Апрель	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя физической культуры
7.	Спортивно-оздоровительная работа в лагере (в соответствии с планом работы лагеря)	Июнь	Учителя физкультуры
8.	Встречи с известными спортсменами	Февраль - Май	Зам. директора по УВР, учителя физической культуры
9	Подготовка школьной спортивной площадки	В течение года	Учитель физической культуры,
10.	Подготовка команд участников.	В течение года	Учителя физической культуры
11.	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей.	В течение года	Зам. директора по УВР
12.	Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки.	В течение года	Руководитель клуба, учителя физической культуры
13.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители

#### 4. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
t.	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях на темы: «Личная гигиена школьников», «Распорядок дня и двигательный режим школьника», «Воспитание правильной осанки у детей».	в течение года	Классные руководители
2.	Проводить консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье, закаливание и укрепление их здоровья.	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя физической культуры
3.	Приглашать старшеклассников для участия и судейства соревнований.	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя физической культуры
4.	Оказывать помощь классным руководителям в организации спортивной работы в классе.	в течение года	Зам. директора по УВР
5.	Организовать секции для учеников	в течение года	Учителя физкультуры
6.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану).	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя физической культуры

#### 5. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	в течение года	Руководитель ШСК, зам. директора по УВР
2	Участие в конкурсах разного уровня.	в течение года(по плану)	Руководитель ШСК
3.	Посещение занятий спортивных секций (кружков)	в течение года	Руководитель ШСК
4.	Посещение семинаров для руководителей Клубов, тренеров по физическому воспитанию	в течение года	Руководитель ШСК
6.	Посещение курсов повышения квалификации	в течение года	Учителя физической культуры
7.	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность Клубов, организаций	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя физической культуры.

## 6. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Разработка и утверждение плана массовых мероприятий	сентябрь	Учителя физической Культуры
2.	Разработка и утверждение положений для проведения спортивно - массовых мероприятий	в течение года	ам. директора по УВР, учителя физической культуры
3.	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников	в течение года	Учителя физической культуры
4.	Обеспечение участия команд Клуба в различных соревнованиях	в течение года	Учителя физической культуры, классные руководители

## 7. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО.

№. п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Проверка учебно-тренировочных занятий.	В течение года	Руководитель ШСК, зам. директора по УВР
2.	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	Ежемесячно	Руководитель ШСК, зам. директора по УВР
3.	Корректировка работы клуба	1 раз в четверть	Руководитель ШСК, зам. директора по УВР
4.	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год.	Сентябрь - октябрь	Руководитель ШСК, зам. директора по УВР

## 8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

№. п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Приобретение спортивного инвентаря; приобретение призов, наградных материалов	В течение года	Зам. директора по АХР
2.	Организация и проведение генеральных уборок спортивного зала, школьного стадиона	Еженедельно	Технические работники школы.
3.	Ремонт спортивного инвентаря и оборудования	В течение года	Зам. директора по АХР

Руководитель ШСК:



Алешников А.В.