

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа № 32 имени И.С. Жидкова  
х. Грушевого муниципального образования Белореченский район

ПРИКАЗ  
х. Грушевый

26.01.2024г.

№ 93-О

**О проведении итогового собеседования по русскому языку  
в 9-м классе**

На основании приказа Управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район от 26.01.2024г. № 87 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах общеобразовательных организаций муниципального образования Белореченский район в 2024 году»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить зам. директора по УВР Белякову Н.Н. ответственной за организацию и проведение итогового собеседования в 9-м классе.
2. Зам. директора по УВР Беляковой Н.Н.:
  - 2.1. организовать информационно-разъяснительную работу с участником ИС 8 февраля 2024 года и его родителями;
  - 2.2. организовать прием заявлений участников ИС. Заявления подаются не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования: в основные сроки не позднее указанной даты включительно 31.01.2024г. и в резервные сроки не позднее 28 февраля и 1 апреля 2024 года;
  - 2.3. предоставить сведения в управление образованием для внесения в РИС ГИА;
  - 2.4. осуществлять видеонаблюдение в аудиториях проведения итогового собеседования и помещении для получения КИМ и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (далее – Штаб) силами школы;
  - 2.5. осуществить проверку участников итогового собеседования с помощью металлоискателей на входе в школу;
  - 2.6. выделить до входа в место проведения итогового собеседования места для хранения личных вещей участников и места для хранения личных вещей членов комиссии по проведению, комиссии по проверке, независимых экспертов, независимых наблюдателей и представителей средств массовой информации;
  - 2.7. обеспечить техническую готовность мест проведения итогового собеседования;
  - 2.8. направить заявку в управление образованием о необходимости привлечения независимых экспертов из числа МКУ ЦРО, имеющих специализацию с квалификацией «Учитель русского языка и литературы», а также учителей указанной квалификации других образовательных учреждений;
  - 2.9. создать комиссии по проведению ИС и комиссии по проверке ИС не позднее чем за две недели до начала проведения ИС;
  - 2.10. информировать под роспись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования о действующих федеральных документах,

- проверке ИС в Краснодарском крае;
- 2.11. информировать под роспись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, утвержденном министром, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС;
  - 2.12. создать условия для проведения ИС в соответствии с требованиями Порядка, обратив особое внимание на сохранность жизни и здоровья обучающегося;
  - 2.13. организовать и провести ИС в 9-м классе в соответствии с требованиями Порядка;
  - 2.14. принять решение о возможности проведения итогового собеседования во время осуществления учебного процесса или вне учебного процесса;
  - 2.15. обеспечить получение из управления образованием программного обеспечения, КИМ итогового собеседования;
  - 2.16. определить модель проведения и оценивания итогового собеседования на основе расчета по модели №1, №2, №3;
  - 2.17. получить задания для итогового собеседования на сайте ГКУ КК ЦОКО в день проведения итогового собеседования в открытом доступе в 07.30 часов КИМ итогового собеседования в зашифрованном виде;
  - 2.18. определить самостоятельно тип аудиозаписи в аудиториях проведения ИС в зависимости от количественного состава участников ИС, комиссий по проведению и проверке итогового собеседования, а также технического оснащения;
  - 2.19. обеспечить условия проведения итогового собеседования для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, в том числе проведение итогового собеседования на дому, при оценивании ИС участника с ограниченными возможностями здоровья, ребенка инвалида в соответствии с примерным перечнем категории участника ИС, претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения «зачета»;
  - 2.20. сохранить аудиозапись в часто используемых форматах, либо в формате, предусмотренном ПО, файлу присвоить наименование: код АТЕ\_кодОО\_дата проведения\_ФИО участника, либо в формате, предусмотренном программным обеспечением;
  - 2.21. организовать в школе:
    - питание участников ИС с соблюдением порядка проведения ИС (при нахождении в школе длительное время);
    - отсутствие возможности пересечения участников, не прошедших ИС, с участниками, которые прошли процедуру;
    - изолирование аудиторий проведения от учебных кабинетов, в которых осуществляется учебный процесс;
    - подготовку помещений для проведения ИС (штаб, аудитории проведения, аудитории ожидания с художественными текстами);



- печать полного комплекта КИМ;

2.22. информировать своевременно о проведении ИС дистанционно в случае перевода выпускников 9-го класса на обучение с использованием дистанционных технологий;

2.23. организовать проверку и оценивание итогового собеседования, исключая конфликт интересов, в том числе за счет привлечения независимых экспертов, в том числе за счет привлечения независимых экспертов из числа специалистов управления образованием, МКУ ЦРО, имеющих специализацию «Учитель русского языка и литературы», а также учителей указанной квалификации других образовательных учреждений;

2.24. организовать прием заявлений о повторной проверке от обучающихся, получивших результат "незачет" повторно, в день ознакомления с результатами итогового собеседования до 18.00 часов;

2.25. передать заявления о повторной проверке ответственному за организацию и проведению ИС по русскому языку в муниципальном образовании Белореченском районе на следующий день после ознакомления с результатами итогового собеседования;

2.26. определить номер телефона «горячей линии» по вопросам проведения ИС в школе и разместить его в открытом доступе;

2.27. обеспечить своевременное ознакомление с результатами ИС в школе под роспись не позднее 20 февраля, 19 марта, 22 апреля 2024 года.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



И.б. директора МБОУ ООШ 32

Проект внесен.  
Зам. директора по УВР

Н.Н. Белякова

Н.Н. Беляковой