Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 32 имени И.С. Жидкова
х. Грушевого муниципального образования Белореченский район

ПРИКАЗ

х. Грушевый

29.01.2025г. № 70/1-О

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-м классе

На основании приказа Управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район от 29.01.2025г. № 119 «**О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах общеобразовательных организаций муниципального образования Белореченский район в 2025 году**»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить зам. директора по УВР Белякову Н.Н. ответственной за организацию и проведение итогового собеседования в 9-м классе.
2. Зам. директора по УВР Беляковой Н.Н.:
   - 2.1. организовать информационно-разъяснительную работу с участником ИС 8 февраля 2025 года и его родителями;
   - 2.2. организовать прием заявлений участников ИС. Заявления подаются не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования: в основные сроки не позднее указанной даты включительно 29.01.2025г. и в резервные сроки не позднее 26 февраля и 7 апреля 2025 года;
   - 2.3. предоставить сведения в управление образованием для внесения в РИС ГИА;
   - 2.4. осуществлять видеонаблюдение в аудиториях проведения итогового собеседования и помещении для получения КИМ и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (далее – Штаб) силами школы;
   - 2.5. осуществить проверку участников итогового собеседования с помощью металлоискателей на входе в школу;
   - 2.6. выделить до входа в место проведения итогового собеседования места для хранения личных вещей участников и места для хранения личных вещей членов комиссии по проведению, комиссии по проверке, независимых экспертов, независимых наблюдателей и представителей средств массовой информации;
   - 2.7. обеспечить техническую готовность мест проведения итогового собеседования;
   - 2.8. направить заявку в управление образованием о необходимости привлечения независимых экспертов из числа МКУ ЦРО, имеющих специализацию с квалификацией «Учитель русского языка и литературы», а также учителей указанной квалификации других образовательных учреждений;
   - 2.9. создать комиссии по проведению ИС и комиссии по проверке ИС не позднее чем за две недели до начала проведения ИС;
   - 2.10. информировать под роспись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования о действующих федеральных документах,

регламентирующих организацию и проведение ИС, о порядке проведения и проверке ИС в Краснодарском крае;

2.11. информировать под роспись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, утвержденном министром, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС;

2.12. создать условия для проведения ИС в соответствии с требованиями Порядка, обратив особое внимание на сохранность жизни и здоровья обучающегося;

2.13. организовать и провести ИС в 9-м классе в соответствии с требованиями Порядка;

2.14. принять решение о возможности проведения итогового собеседования во время осуществления учебного процесса или вне учебного процесса;

2.15. обеспечить получение из управления образованием программного обеспечения, КИМ итогового собеседования;

2.16. определить модель проведения и оценивания итогового собеседования на основе расчета по модели №1, №2, №3;

2.17. получить задания для итогового собеседования на сайте ГКУ КК ЦОКО в день проведения итогового собеседования в открытом доступе в 07.30 часов КИМ итогового собеседования в зашифрованном виде;

2.18. получить в день проведения итогового собеседования в личном кабинете АИС «Сетевой город. Образование» пароль для расшифровки КИМ итогового собеседования и обеспечить информационную безопасность при получении, хранении, тиражировании КИМ;

2.19. определить самостоятельно тип аудиозаписи в аудиториях проведения ИС в зависимости от количественного состава участников ИС, комиссий по проведению и проверке итогового собеседования, а также технического оснащения;

2.20. обеспечить условия проведения итогового собеседования для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, в том числе проведение итогового собеседования на дому, при оценивании ИС участника с ограниченными возможностями здоровья, ребенка инвалида в соответствии с примерным перечнем категории участника ИС, претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения «зачета»;

2.21. сохранить аудиозапись в часто используемых форматах, либо в формате, предусмотренном ПО, файлу присвоить наименование: код АТЕ _кодОО_дата проведения_ФИО участника, либо в формате, предусмотренном программным обеспечением;

2.22. организовать в школе:

- питание участников ИС с соблюдением порядка проведения ИС (при нахождении в школе длительное время);

- отсутствие возможности пересечения участников, не прошедших ИС, с участниками, которые прошли процедуру;

- изолирование аудиторий проведения от учебных кабинетов, в которых осуществляется учебный процесс;
- подготовку помещений для проведения ИС (штаб, аудитории проведения, аудитории ожидания с художественными текстами);
- печать полного комплекта КИМ;

2.22. информировать своевременно о проведении ИС дистанционно в случае перевода выпускников 9-го класса на обучение с использованием дистанционных технологий;

2.23. организовать проверку и оценивание итогового собеседования, исключая конфликт интересов, в том числе за счет привлечения независимых экспертов, в том числе за счет привлечения независимых экспертов из числа специалистов управления образованием, МКУ ЦРО , имеющих специализацию «Учитель русского языка и литературы», а также учителей указанной квалификации других образовательных учреждений;

2.24. организовать прием заявлений о повторной проверке от обучающихся, получивших результат "незачет» повторно, в день ознакомления с результатами итогового собеседования до 18.00 часов;

2.25. передать заявления о повторной проверке ответственному за организацию и проведению ИС по русскому языку в муниципальном образовании Белореченском районе на следующий день после ознакомления с результатами итогового собеседования;

2.26. определить номер телефона «горячей линии» по вопросам проведения ИС в школе и разместить его в открытом доступе;

2.27. обеспечить своевременное ознакомление с результатами ИС в школе под роспись не позднее 18 февраля, 16 марта, 25 апреля 2025 года.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

директор МБОУ ООШ 32 И.М. Верлатов

Проект внесен:

Зам. директора по УВР Н.Н. Беляковой