

Дорожная карта по внедрению целевой модели наставничества в МБОУ ООШ 32 на 2024-2025 учебный год



Утверждаю
 директор МБОУ ООШ 32
 И.М.Верлятов

№	Наименования этапов	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 1. Назначение кураторов. 2. Создание рабочей группы по реализации программы наставничества. 3. Определить цель, задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты. 4. Нормативно-правовое оформление наставничества: - приказ «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ ООШ 32; -положение о наставничестве в МБОУ ООШ 32; -программа целевой модели наставничества в МБОУ ООШ 32; -«дорожная карта» внедрение системы наставничества в МБОУ ООШ 32;	Ноябрь-декабрь 2024 г.	директор школы И.М.Верлятов, рабочая группа, кураторы

			<ul style="list-style-type: none"> - Модель сетевого взаимодействия партнеров в осуществлении наставнической деятельности; - партнерские соглашения; - согласие на обработку персональных данных. 		
*->	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества		<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Заседание Ученического Совета. 3. Проведение родительского собрания. 4. Проведение классных часов. 5. Создать страницу на сайте МБОУ ООШ 32. 6. Создать страницы в мессенджерах Ватсап и Ук. 7. Оформление информационного стенда «Наставничество в МБОУ ООШ 32» 	Январь 2025 г.	директор школы И.М.Верлятов, администрация школы, классные руководители
	Выбор формы и программ наставничества исходя из потребностей школы		Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Ноябрь 2024 г.	Заместители директора директор школы И.М.Верлятов
	Формирование базы наставляемых	Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской	Сформировать банк программ по форме наставничества «Ученик - ученик».	Ноябрь 2024 г.	куратор целевой модели наставничества Н.Н.Белякова
2.	Формирование базы наставляемых	Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласие от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых 	Январь 2025 г.	Кураторы

		общественности, выпускников, партнеров.	обучающихся от третьих лиц: класный руководитель, психолог, соучастник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Январь 2025 г.	кураторы целевой модели наставничества Н.Н.Белякова
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Январь - август 2025 г.	кураторы целевой модели наставничества Н.Н.Белякова
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести отбор наставников в соответствии с Положением о наставничестве, сформировать реестр наставников. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встреч и тд). 3. Разработать программы обучения наставников. 4. Организация обучения педагогических работников, наставников, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий. 5. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Второе полугодие 2024- 2025 учебног о года	Заместитель Директора по УВР Н.Н.Белякова
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых, выбор формата взаимодействия. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного	Второе полугодие 2024- 2025 учебног	кураторы целевой модели наставничества Н.Н.Белякова

			наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	о года	
	Закрепление наставнических пар/групп		1. Формирование наставнических пар или групп 2. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 3. Оформление согласий на обработку персональных данных участников программы наставничества.	Второе полугодие 2024- 2025 учебног о года	кураторы целевой модели наставничества Н.Н.Белякова
			4. Утверждение планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 5. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Февраль 2025 г.	Наставники
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	2024-2025 учебный год	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставников. 2. Анкетирование. Форма анкет обратной связи для промежуточной оценки.	2025 г.	куратор целевой модели наставничества Н.Н.Белякова

7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Организация итоговой встречи наставников и наставляемых. 4. Проведение итогового мероприятия для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников и популяризация 	Май 2025 г.	куратор целевой модели наставничества Н.Н.Белякова
	Мотивация и поощрение наставников		<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 	Май 2025 г.	директор школы И.М.Верлятов
			<p>Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организацией партнеров.</p> <p>5. Проведение школьного конкурса профессионального мастера «Наставник года», «Лучшая пара».</p>	Июнь 2025 г.	куратор целевой модели наставничества Н.Н.Белякова