



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 28.01.2025

№ 119

город Белореченск

**О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах  
общеобразовательных организаций муниципального образования  
Белореченский район в 2025 году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее - Порядок), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 октября 2024 г. № 02-311 о направлении рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году (далее - Рекомендации), приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2024 года № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае» п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию и проведения итогового собеседования по русскому языку в муниципальном образовании Белореченский район главного специалиста управления образованием Найду Л.И.

2. Главному специалисту управления образованием Л.И. Найде, ответственному за организацию и проведению итогового собеседования по русскому языку:

2.1 предоставить сведения в РЦОИ для внесения РИС ГИА до 28 января 2025 года;

2.2 передать ответственным лицам в ОО, за проведение апробации итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций с применением технологии WEB, параметры доступа к личному кабинету (<https://is9test.rustest.ru/>) для ответственного в ОО, для технического специалиста (2 логина и 2 пароля) с соблюдением мер защиты конфиденциальной информации в формате .xlsx;

2.3 направить в ОО руководство пользователя, которое размещено в личном кабинете ОО на сайте <https://is9test.rustest.ru/> во вкладке «Документация»;

2.4 зарегистрировать граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении итогового собеседования;

2.5 провести обучение граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении итогового собеседования, и направить их в места проведения;

2.6 обеспечить контроль за своевременной подготовкой мест проведения итогового собеседования;

2.7 организовать информационно-разъяснительную работу с участниками ИС и их родителями (законными представителями);

2.8 предоставить в ОО программное обеспечение проведения ИС (далее – ПО) не позднее 7 февраля 2025 года;

2.9 организовать и провести итоговое собеседование по русскому языку (далее - ИС) в 9 классе образовательных организациях муниципального образования Белореченский район (далее - ОО) 12 февраля (основной день), 12 марта и 21 апреля 2025 года (дополнительные сроки) в соответствии с требованиями Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Краснодарского края (далее - Порядок);

2.10 организовать передачу материалов итогового собеседования не позднее 18 февраля 2025 года и в резервные сроки не позднее 18 марта и 25 апреля 2025 года;

2.11 обеспечить контроль за заполнением результатов ИС в личном кабинете технического специалиста ОО;

2.12 обеспечить контроль за закрытием экзамена в личном кабинете руководителя ОО;

2.13 направить независимых экспертов из числа учителей указанной квалификации других образовательных организаций (по заявкам ОО, по согласованию), имеющих специализацию с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

2.14 обеспечить проведение итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования на базе ОО;

2.15 определить номер телефона «горячей линии» по вопросам проведения ИС в муниципальном образовании Белореченский район 8-989-820-92-87 и разместить его в открытом доступе.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1 организовать прием заявлений участников ИС и экстернов. Заявления подаются не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования: в основные сроки не позднее указанной даты включительно 29 января и в резервные сроки не позднее 26 февраля и 7 апреля 2025 года;

3.2 предоставить сведения в управление образованием для внесения в РИС ГИА-9;

3.3 назначить ответственного организатора ОО, обеспечивающего подготовку и проведение апробации проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов с применением технологии WEB, закрытие экзамена в личном кабинете руководителя ОО;

3.4 назначить технического специалиста, обеспечивающего внесение результатов ИС-9 в ЛК ОО (<https://is9test.rustest.ru/>);

3.5 осуществить видеонаблюдение в аудиториях проведения итогового собеседования и помещении для получения КИМ и внесения результатов итогового собеседования через WEB-сервис личных кабинетов ОО;

3.6 осуществить проверку участников итогового собеседования с помощью металлоискателей на входе в место проведения собеседования;

3.7 установить после получения ПО ИС автономную станцию записи, автономную станцию прослушивания, перед установкой необходимо удалить версии прошлых лет;

3.8 выделить до входа в место проведения итогового собеседования места для хранения личных вещей участников и места для хранения личных вещей членов комиссии по проведению, комиссии по проверке, независимых экспертов, независимых наблюдателей и представителей средств массовой информации;

3.9 обеспечить техническую готовность мест проведения итогового собеседования;

3.10 направить заявку в управление образованием о необходимости привлечения независимых экспертов из числа из числа учителей указанной квалификации других образовательных организаций (по заявкам ОО, по согласованию), имеющих специализацию с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»; (по согласованию);

3.11 организовать информационно-разъяснительную работу с участниками ИС и их родителями (законными представителями);

3.12 назначить лицо, ответственное за организацию и проведение ИС в ОО;

3.13 обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению ИС и комиссии по проверке ИС в соответствии с требованиями Порядка;

3.14 создать комиссии по проведению ИС и комиссии по проверке ИС не позднее чем за две недели до начала проведения ИС;

3.15 исключить конфликт интересов в составе комиссии по проверке ИС;

3.16 информировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о действующих федеральных документах, регламентирующих организацию и проведение итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования в Краснодарском крае;

3.17 провести инструктаж с членами комиссий по проведению и проверке итогового собеседования об их обязанностях;

3.18 предоставить листы ознакомления всех участников ИС в управление образованием в электронном виде на адрес электронной почты [l.nayda@mail.ru](mailto:l.nayda@mail.ru) ;

3.19 информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, утвержденном министерством, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

3.20 организовать проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком;

3.21 принять решение о возможности проведения итогового собеседования во время осуществления учебного процесса (при этом

необходимо обеспечить тишину и порядок в местах проведения итогового собеседования (аудиториях и коридорах)) или вне учебного процесса;

3.22 обеспечить получение из управления образованием программного обеспечения;

3.23 определить модель проведения и оценивания итогового собеседования на основе расчета по модели №1, №2 или №3;

3.24 получить задания для итогового собеседования на сайте ГКУ КК ЦОКО в день проведения ИС в открытом доступе в 07.30 часов КИМ итогового собеседования в зашифрованном виде;

3.25 получить в день проведения итогового собеседования в личных кабинетах ОО в АИС «Сетевой город. Образование» пароль для расшифровки КИМ итогового собеседования и обеспечить информационную безопасность при получении, хранении, тиражировании КИМ;

3.26 определить самостоятельно тип аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования в зависимости от количественного состава участников итогового собеседования, комиссий по проведению и проверке итогового собеседования, а также технического оснащения (потокковая аудиозапись, персональная аудиозапись ответов каждого участника итогового собеседования, комбинирование потокковой и персональной аудиозаписей);

3.27 обеспечить персональную аудиозапись ответа каждого участника итогового собеседования;

3.28 обеспечить условия проведения итогового собеседования для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, в том числе проведение итогового собеседования на дому, при оценивании ИС участника с ограниченными возможностями здоровья, ребенка инвалида в соответствии с примерным перечнем категории участников ИС, претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения «зачета» (приложение 12 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311);

3.29 сохранить аудиозапись в часто используемых форматах, либо в формате, предусмотренном ПО, файлу присвоить наименование: код АТЕ\_код ОО\_дата проведения\_ФИО участника, либо формате, предусмотренном программным обеспечением;

3.30 организовать в ОО:

- питание участников ИС с соблюдением порядка проведения ИС (при нахождении в ОО длительного времени);
- отсутствие возможности пересечения участников, не прошедших ИС, с участниками, которые прошли процедуру;
- изолирование аудиторий проведения от учебных кабинетов, в которых осуществляется учебный процесс;
- подготовку помещений для проведения ИС (штаб, аудитории проведения, аудитории ожидания с художественными текстами);
- организовать в аудитории ожидания полезную занятость участников ИС (мероприятия для снятия психологического напряжения, например, круглый стол, деловая игра и т.д.);
- печать полного комплекта КИМ;

3.31 информировать своевременно о проведении ИС дистанционно в случае перевода выпускников 9-х классов на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий;

3.32 организовать проверку и оценивание итогового собеседования, исключая конфликт интересов, в том числе за счет привлечения независимых экспертов из числа учителей, имеющих специализацию с квалификацией «Учитель русского языка и литературы» (по согласованию с управлением образованием), не являющихся учителями и (или) родственниками участников итогового собеседования;

3.33 проинформировать незамедлительно управление образованием:

- при досрочном завершении ИС участником по уважительным причинам;
- при удалении участника ИС за нарушение Порядка;
- при возникновении чрезвычайных ситуаций;

3.34 обеспечить своевременное внесение результатов ИС посредством технологии WEB-сервиса в личном кабинете технического специалиста (<https://is9test.rustest.ru/>) не позднее 18 февраля, 16 марта и 25 апреля 2025 года;

3.35 обеспечить закрытие экзамена посредством технологии WEB-сервиса в личном кабинете руководителя ОО (<https://is9test.rustest.ru/>) не позднее 18 февраля, 16 марта и 25 апреля 2025 года;

3.36 предоставить в место хранения (управление образованием) после проверки итогового собеседования материалы итогового собеседования (приказ МОН и МП КК от 20.12.2024 № 3047):

- аудиозаписи ответов участников итогового собеседования на флеш-накопителях;
- использованные КИМ итогового собеседования на бумажных носителях;
- списки участников итогового собеседования;
- ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях;
- протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

3.37 организовать прием заявления о повторной проверке от обучающихся, получивших результат «незачет» повторно, в день ознакомления с результатами итогового собеседования до 18.00 часов;

3.38 передать заявления о повторной проверке ответственному за организацию и проведению итогового собеседования по русскому языку в муниципальном образовании Белореченский район на следующий день после ознакомления с результатами итогового собеседования;

3.39 определить номер телефона «горячей линии» по вопросам проведения ИС в ОО и разместить его в открытом доступе;

3.40 обеспечить своевременное ознакомление с результатами ИС участников ИС в ОО под подпись не позднее 18 февраля, 16 марта, 25 апреля 2025 года.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
начальника управления образованием  
администрации муниципального  
образования Белореченский район



О.А. Черников